



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale Territoriale Centro
Ufficio 4 - Motorizzazione Civile di Lucca
e Sezioni Coordinate di Pisa - Livorno - Massa Carrara

**A tutti i dipendenti, RSU e Responsabili
delle sezioni di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

E,p.c.:

Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli affari generali
c.a. Il Direttore Generale Dott. Enrico Finocchi
Pec: dg_personale@pec.mit.gov.it

Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari
generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Centro
c.a.: Il Dirigente delegato Dr. Ing. Paolo Amoroso
Pec: dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it

Alla Direzione USL NORD OVEST
PEC: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it

A S.E. il Prefetto di Lucca
Pec: protocollo.preflu@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Livorno
Pec: protocollo.prefli@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Massa Carrara
Pec: protocollo.prefms@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Pisa
Pec: protocollo.prefpi@pec.interno.it

Al Medico competente
Dott. Roberto Quattrocchi

Al RSPP Ing. Oliviero Bernardini

Al RLS
Sig. Giuseppe Vita

Alle Associazioni di categoria CONFARCA ED UNASCA
Pec: confarca@pec.it
Pec: unasca@pec.unasca.it

**Alle Autoscuole/Studi di consulenza/Agenzie
di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

Alle Organizzazioni sindacali - a livello territoriale

CGIL email

fp.regionale@tosc.cgil.it
fp@livorno.tosc.cgil.it
info.lu@lucca.tosc.cgil.it
fpms@carrara.tosc.cgil.it
fppisa@tiscalinet.it

CISL email

fps.toscana@cisl.it
fp.lu@lucca.tosc.cisl.it
fp.li@livorno.tosc.cisl.it
fpps@cislpisa.it
fp.ms@carrara.tosc.cisl.it

UIL email:

toscana@uilfpl.it
lucca@uilfpl.it
pisa@uilfpl.it
livorno@uilfpl.it
massacarrara@uilfpl.it

**Alle Organizzazioni sindacali
Federazione CONFSAL - UNSA
Email: info@confsal-unsal.it**

**CONFINTESA - FP
Email: info@confintesafp.it**

**FLP
Email: flp@flp.it**

**Alla USB PI
Email: mit@usb.it**

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.9-2020. COVID-19. Sospensione accesso agli sportelli - missioni – lavoro agile Motorizzazione Civile di Lucca - Pisa - Livorno e Massa-Carrara.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i;

VISTE le circolari del Ministero della Salute n. 4382 del 03.02.2020, n. 5443 del 22.02.2020, n. 5889 del 25.02.2020 e n. 6360 del 27.02.2020;

VISTA l'ordinanza del 21 febbraio 2020 del Ministro della Salute con la quale sono state adottate ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.6 del 2 marzo 2020;

VISTA la propria disposizione di servizio n. 3-2020 protocollo in ingresso 48401 ed in uscita n. 48721 del 26.02.2020 nella quale venivano inserite delle direttive, alcune delle quali già pubblicizzate dal Ministero della Salute, in merito alla cura, all'igiene e alla disinfezione personale e degli ambienti di lavoro e alla successiva nota prot. n. 48922 del 26.02.2020 con la quale veniva revocato il punto 4) relativa agli esami di guida per il conseguimento di tutte le patenti.

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 04.03.2020.

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'08.03.2020.

VISTO il D.P.C.M. 09.03.2020 pubblicato sulla G.U. n. 62 del 09.03.2020.

VISTA la comunicazione prot. n. 11669 del 09.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, invita tutti i lavoratori delle aree funzionali di appartenenza, anche se aderiscono alla modalità del lavoro agile, compatibilmente, con le esigenze di servizio, le ferie anno 2019 non godute e delle ore a credito eventualmente disponibili e convertibili in permessi compensativi.

VISTO il D.P.C.M. 11.03.2020 pubblicato sulla G.U. n. 64 dell'11.03.2020.

VISTA la successiva comunicazione prot. n. 11952 del 10.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, detta alcune regole sulla turnazione del personale per garantire il regolare svolgimento delle attività, precisa che i dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° a tutela propria e dei colleghi non devono recarsi in servizio, ed infine predispone un modello per assicurare il lavoro agile ad alcune fasce di dipendenti.

VISTO il perdurare dell'emergenza legata al Covid-19.

ATTESO che parte del personale ha usufruito sulle indicazioni del Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi congedi, ferie pregresse e lavoro agile.

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

Tutto ciò premesso,

Al fine di assicurare piena ottemperanza alle disposizioni emanate nell'ambito della gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fatte salve eventuali e diverse disposizioni che dovessero intervenire da parte dell'Autorità politica e/o dal vertice amministrativo in applicazione della direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica amministrazione,

DISPONE

1. il personale con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° a tutela propria e dei colleghi, **non deve recarsi in servizio;**

2. dal giorno **16.3.2020 al 03.4.2020** gli uffici e gli sportelli delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara resteranno chiusi all'utenza privata e professionale;
3. lo sportello "*prenotazione operazioni tecniche – collaudi e revisioni*" resterà aperto dal 23 al 31 marzo 2020 all'utenza **esclusivamente** previo appuntamento e con accessi scaglionati;
4. la conferma che gli STA (ex D.P.R. n. 358/2000) sono autorizzati a differire la consegna della relativa documentazione agli uffici delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara **fino al 3 aprile 2020**;
5. tutte le formalità di competenza dell'Amministrazione devono essere presentate in modalità digitale, complete della prescritta documentazione, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:
umc-lucca@pec.mit.gov.it;
umc-pisa@pec.mit.gov.it;
umc-livorno@pec.mit.gov.it;
umc-massacarrara@pec.mit.gov.it;
i rapporti con l'utenza devono essere intrattenuti **telefonticamente o in caso di mancato possesso di pec da parte dell'utenza tramite posta elettronica** (direzione_uplu@mit.gov.it; direzione_uppi@mit.gov.it; direzione_upli@mit.gov.it; direzione_upms@mit.gov.it) pertanto è fatto obbligo a tutto il personale in servizio di dare risposta tempestiva alle telefonate in ingresso e di utilizzare esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica istituzionale;
6. le operazioni tecniche già prenotate continuano ad essere garantite **in sede** fino a nuova disposizione da parte dell'Autorità politica e/o dal vertice amministrativo in merito all'individuazione delle attività indispensabili ed indifferibili;
7. l'attività operativa esterna è sospesa **a partire dal 16.03.2020 e fino al 03.04.2020** in ossequio all'art. 5) della direttiva n. 2-2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione fatte salve nuove ed eventuali disposizioni dell'individuazione da parte dell'Autorità politica e/o dal vertice amministrativo rispetto alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione;
8. i dipendenti che svolgono operazioni tecniche devono utilizzare i DPI consegnati e forniti secondo il DVR e per la particolare circostanza della diffusione del coronavirus guanti e casco con visiera;
9. in virtù della circostanza che secondo la comunità scientifica il massimo livello di diffusione del nuovo coronavirus in Italia potrebbe avvenire nelle prossime due settimane ed in ossequio alla citata comunicazione prot. n. 11669 del 09.3.2020 della Direzione Generale del Personale, i dipendenti delle sezioni di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara sono tenuti, **a partire dal 16.03.2020**, a godere di tutti i giorni di ferie pregresse (anno 2019) **in modo consecutivo** fino ad un totale massimo di 14 giorni. La consecutività dei giorni di ferie viene esclusa, **facendo ricorso a turni di rotazione e/o alla modalità del lavoro agile**, al personale addetto alle Operazioni tecniche, al Centralino, all'Ufficio patenti, all'Ufficio protocollo, all'Ufficio "Personale" e all'Ufficio "prenotazione operazioni tecniche" – quest'ultimo per il periodo dal 23 marzo al 31 marzo 2020;
10. in ossequio all'art. 2) della direttiva n. 2-2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione e fatte salve eventuali disposizioni da parte dell'Autorità politica e/o dal vertice amministrativo in merito all'individuazione delle attività indispensabili ed indifferibili, il personale può essere autorizzato **fino al 03.4.2020** allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "*agile*" previa presentazione al proprio ufficio personale, anche per email, della relativa istanza mediante il modello che si allega. Il suddetto personale deve rendicontare, **settimanalmente**, la propria prestazione lavorativa, trasmettendo un report ai propri uffici attraverso le seguenti email;
direzione_uplu@mit.gov.it;
direzione_uppi@mit.gov.it;
direzione_upli@mit.gov.it;
direzione_upms@mit.gov.it

11. il personale autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "agile":
 - a. deve attenersi alle regole di sicurezza ai sensi dell'art. 22 l. n. 81/2017 e che si allegano.
 - b. se, per ragioni di servizio, ha la necessità di accedere in sede, potrà effettuare detto accesso previo accordo con l'ufficio "Personale" ed avendo cura di registrare la propria presenza attraverso il sistema di rilevazione (badge).
12. sul turno giornaliero di servizio di ogni ufficio deve essere indicato il personale incaricato di presenziare fisicamente in ciascuna sezione;
13. l'accesso al sistema di gestione documentale dell'Amministrazione (DOCUMIT) è fruibile da qualsiasi postazione di lavoro e con qualsiasi device (PC, tablet, smartphone, etc). Il nuovo indirizzo è <https://smart.mit.gov.it>.

Per le credenziali di accesso al VPN, necessarie per l'utilizzo del G-Link e del portale dell'automobilista, il personale autorizzato potrà rivolgersi all' Ufficio personale di ciascuna sezione.

Si rinnova l'invito e si raccomanda a **tutto il personale e agli utenti di attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie previste nei vari decreti ed in particolare nel D.P.C.M. 08.03.2020.**

Le Commissioni medico locali di Lucca, Viareggio, Massa Carrara, Pisa, Livorno e Piombino sono tenute ad inviare per email agli indirizzi sopra indicati la documentazione relativa alla prenotazione della visita di convalida della patente di guida **indicando per ciascun utente il numero di telefono al fine di concordare in alternativa un appuntamento per il ritiro del permesso provvisorio o l'invio dei documenti a mezzo postale.** A tal uopo si fa presente che **nessuna disposizione, direttiva, decreto dell'Autorità politica è stato pubblicato sulla G.U. in merito ad una eventuale proroga dei permessi provvisori già rilasciati e pertanto le Motorizzazioni civili, alla data odierna, non sono deputate ad emettere alcun rinnovo per permessi provvisori già precedentemente emessi.**

Nella piena consapevolezza della difficoltà del momento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, si raccomanda a tutto il personale il massimo senso di responsabilità e di collaborazione.

Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL e viene pubblicato sul portale dell'automobilista.

Si invita ciascuna sezione a trasmettere la presente disposizione ai dipendenti, alle Autoscuole, Agenzie e studi di consulenza del proprio distretto provinciale nonché pubblicarla sul Portale dell'automobilista.

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi revocata.

Lucca, li 14.3.2020

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Giannulli

